


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»


_____ В.И. Лёвкин
« 26 » _____ 2022 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»**

1. Учебный распорядок и дисциплина

1.1 Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию занятий группы, составленному в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

1.2 За каждой учебной группой закрепляется куратор группы – ведущий преподаватель.

1.3 В каждой группе из числа обучающихся назначается староста группы для решения организационных вопросов обучения с куратором группы.

1.4 На вводном инструктаже ведущий специалист по охране труда проводит вводный инструктаж по требованиям охраны труда при нахождении на объектах Учебно-производственного центра. Ведущий преподаватель доводит до обучающихся информацию о расписании занятий группы, посещаемости, продолжительности обучения, порядке и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации. Обучающиеся знакомятся с правилами пожарной безопасности: действия при возникновении пожара, расположение огнетушителей, эвакуационных выходов и мест для курения.

1.5 Во время проведения учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях обеспечиваются тишина и порядок. Не допускается прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебных аудиторий во время их проведения, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся.

1.6 Посещаемость обучающимися учебных занятий контролируется преподавателем и фиксируется отметкой в журнале теоретического обучения.

1.7 В УПЦ запрещается:

- нарушать требования по соблюдению чистоты и порядка;

- громко разговаривать, шуметь в коридорах;
- небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу УПЦ или использовать их не по назначению;
- уносить имущество, предметы и материалы;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, инвентаря и оборудования в помещениях и на объектах УПЦ;
- проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, появляться (находиться) в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества и т.п.;
- играть в азартные игры;
- пользоваться мобильными телефонами, ноутбуками, планшетными компьютерами и иными мобильными устройствами во время учебных занятий;
- посещать занятия в одежде и обуви ненадлежащего вида (шорты, майки, сланцы и т.п.), а также в рваной и грязной одежде и обуви;
- организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы.

1.9 Во время обучения в УПЦ курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

2. Основные обязанности, права и ответственность обучающихся

2.1 Обязанности обучающихся:

- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий группы;
- не опаздывать на занятия;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в УПЦ;
- при наличии письменного разрешения от начальника соответствующего филиала, своевременно извещать преподавателя о причинах отсутствия на занятиях;
- бережно относиться к имуществу УПЦ;
- быть вежливым, проявлять уважение к преподавательскому составу, административно-хозяйственному и иному персоналу УПЦ, другим слушателям;
- приходить в УПЦ в деловой, опрятного вида одежде;

- соблюдать правила пожарной безопасности в УПЦ и знать необходимый порядок эвакуации в случае пожара, стихийного или иного бедствия;
- выполнять все требования администрации УПЦ и преподавателей в рамках учебного процесса.

2.2. Права обучающихся:

- ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности;
- получать у ведущего преподавателя группы информацию об учебном расписании, о сроках и видах прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сроках и порядке оформления и заполнения дневников учета выполняемых работ при прохождении производственной практики;
- получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы.

2.3. Ответственность обучающихся:

- о случаях пропуска занятий и о нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка УПЦ информирует начальника соответствующего филиала или отдела (службы) администрации Общества для принятия мер дисциплинарного воздействия к нарушителям, а также имеет право отчислить нарушителя с обучения на основании письменного распоряжения начальника соответствующего филиала или отдела (службы) администрации Общества.

Заместитель начальника центра (по УПР)



М.А. Емельянов