
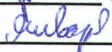


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Учебно-производственного  
центра - филиала  
ООО «Газпром трансгаз  
Нижний Новгород»  
 В.И. Лёвкин  
« 18 »  2023 г.

### Порядок

#### Организации обучения по индивидуальному графику в Учебно – производственном центре ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

1. Настоящий Порядок определяет единые требования к организации обучения по индивидуальному графику.
2. Индивидуальное обучение проводится по решению директора УПЦ или лица, его заменяющего, на основании приказа (Приложение 1).
3. Продолжительность индивидуального обучения устанавливается в соответствии с программой обучения с учетом производственной необходимости.
4. Основным документом учета обучения является карточка учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций (Приложение 2).
5. В карточке учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций указывается программа обучения, ведущий преподаватель, объем планируемых консультаций, тематика проведенных консультаций.
6. При обучении по индивидуальному графику обучающийся изучает материал самостоятельно или путем консультаций с преподавателем. При этом количество часов для консультаций на одного обучаемого должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для обучения.
7. Консультации предоставляются преподавателями по телефону или электронной почте.
8. Обучающийся обязан:
  - 8.1 Добросовестно осваивать программу обучения;
  - 8.2 Проходить промежуточную и итоговую проверку знаний;
  - 8.3 Своевременно доводить до сведения курирующего преподавателя о возможных изменениях и обстоятельствах, влияющих на обучение.

Заместитель начальника центра (по УПР)

  
М.А. Емельянов

О переводе на индивидуальную форму обучения

На основании (указать причину)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С (дата) 20\_\_ года перевести на индивидуальную форму обучения обучающегося группы №\_\_-\_\_ по программе (наименование программы обучения) ФИО.
2. Индивидуальное обучение в объеме (\_\_\_) часов провести на базе (указать филиал) ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» без отрыва от производства. Прикрепленным преподавателем назначит ФИО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на должность ФИО.

**Начальник центра**

**В.И. Лёвкин**

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**Учебно – производственного центра – филиала  
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»**

**ФИО** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАРТОЧКА УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ  
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Вид обучения: \_\_\_\_\_

Начало обучения: \_\_\_\_\_ Окончание обучения: \_\_\_\_\_

Количество часов по программе: \_\_\_\_\_ часа Выделено на консультации: \_\_\_\_\_ часа

Фактическое количество часов: \_\_\_\_\_

**Учет проведения консультаций**

№	Дата	Наименование тем и краткое содержание консультаций	Количество часов	Оценка успеваемости	Подпись преподавателя
1.					
2.					

Заместитель начальника центра  
Руководитель группы специалистов по  
производственно – техническому обучению  
Преподаватель

ФИО

ФИО

ФИО