

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Планирование открытых занятий.....	3
3. Подготовка и проведение открытого занятия.....	4
4. Обсуждение открытого занятия.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и проведения открытых занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в Учебно-производственном центре – филиале ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – УПЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его ДО и О, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

1.3. Открытое занятие – это запланированное заранее занятие, проводимое преподавателем или мастером производственного обучения в присутствии других его коллег с целью показа своих методов работы, а также важное средство обмена педагогическим опытом и повышения уровня профессионального мастерства.

1.4. Открытые занятия направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование учебного процесса и повышение эффективности учебных занятий;

выбор наиболее целесообразных форм и методов обучения;

контроль и самоконтроль за проведением учебного процесса;

обмен педагогическим опытом;

помощь молодым, начинающим и недостаточно опытным преподавателям и мастерам производственного обучения при овладении педагогическими технологиями и методами обучения.

2. Планирование открытых занятий

2.1 Планирование открытых занятий осуществляется на каждый календарный год.

2.2 Рекомендуемое количество открытых занятий для каждого преподавателя и мастера производственного обучения - 1 занятие в год.

2.3 Предложения в График открытых занятий на год преподаватели и

мастера производственного обучения направляют по установленной форме (Приложение 1) в методический кабинет не позднее 15 января каждого года.

2.4 При планировании методической цели открытого занятия необходимо выбирать такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу педагогического мастерства преподавателя или мастера производственного обучения.

2.5 График открытых занятий на год утверждается приказом начальника УПЦ.

2.6 В случае изменения План-графика обучения и других объективных причин, по которым проведение открытого занятия в утвержденный срок невозможно, преподаватели должны уведомить методическую службу УПЦ о переносе открытого занятия.

2.7 В срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты открытого занятия преподаватель или мастер производственного обучения предоставляет методической службе УПЦ план открытого занятия (Приложение 2).

2.8 Количество и состав приглашенных на открытое занятие определяется методической службой УПЦ в зависимости от тематики открытого занятия и его методической цели.

3. Подготовка и проведение открытого занятия

3.1 В процессе подготовки к открытому занятию преподаватель или мастер производственного обучения критически продумывает свою систему работы, особенно тщательно анализируют применяемые методы, приемы и средства обучения.

3.2 Подготовка к открытому занятию ведется в соответствии с алгоритмом деятельности преподавателя или мастера производственного обучения по выбору оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей конкретной группы обучающихся;
- постановка комплексной цели занятия, планирование мотивации предстоящей деятельности;
- отбор соответствующего поставленным целям и психолого-педагогическим особенностям обучающихся учебного материала, форм, методов и средств обучения;
- отбор приемов обеспечения логики и преемственности этапов занятия, соблюдения дидактических принципов;
- краткое описание хода занятия.

3.3 Требования к открытому занятию:

материал занятия должен быть научно достоверным, использовать последние достижения науки и практики в рассматриваемом вопросе;

методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбора методов обучения, правильность распределения времени на структурные элементы занятия, целесообразность использования дидактического материала, в том числе технических средств обучения;

применение таких приемов и методов обучения, которые обеспечивают самостоятельную познавательную деятельность обучающихся как главное условие достижения целей открытого занятия.

3.4 Проведение открытых занятий организационно продумывается в соответствии с внутренним распорядком, занятостью других преподавателей.

3.5 Все приглашенные заранее оповещаются о времени и месте проведения занятия.

3.6 Перед началом занятия ведущий преподаватель или мастер производственного обучения знакомит приглашенных с составом группы и с планом открытого занятия

3.7 Занятие должно проводиться в обычной обстановке. Не должно быть никакого предварительного «натаскивания» обучающихся по вопросам при повторении или при выполнении практических заданий.

3.8 Приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе ведущего его.

3.9 Приглашенные в процессе наблюдения следят, как преподаватель или мастер производственного обучения достигают поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализуют требования учебной программы, каковы результаты его деятельности, а также ведут краткую запись наблюдений и замечаний по ходу занятия для последующего анализа и обсуждения.

4. Обсуждение открытого занятия

4.1 После проведения открытого занятия организуется его обсуждение, которое проводится сразу после окончания занятия или после перерыва.

4.2 Цель обсуждения – подробный разбор, раскрытие сущности изучаемого передового опыта преподавателя или мастера производственного обучения; оценка правильности постановки задач, целесообразности выбранных методов и средств; помощь преподавателям и мастерам производственного обучения увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3 Первое слово при обсуждении предоставляется преподавателю или мастеру производственного обучения, который проводил занятие, что он раскрыл цели учебного занятия, обосновал выбор методов и средств обучения, дал свои критические замечания о недостатках, которые он сам заметил, о причинах этих недостатков, отметил отклонения от намеченного плана (если они были) и объяснил их причины.

4.4 При проведении обсуждения занятия:

вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях, имевших место на данном занятии) и не уводили обсуждение от поставленной цели;

детально разбираются достоинства и недостатки занятия (достижение поставленных целей обучения; эффективность применяемых методов и приемов; целесообразность использования оборудования, наглядных пособий и технических средств; оценка занятия с позиций реализации дидактических принципов – что нового он дал и что именно предполагается творчески использовать в своей практической деятельности; ошибки, допущенные в организации, методике и содержании занятия);

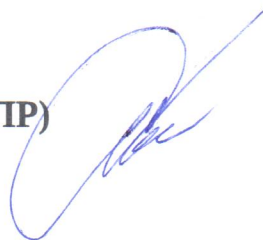
даются рекомендации по совершенствованию системы работы преподавателя или мастера производственного обучения.

4.5 В заключении выступает методист УПЦ, который подводит итоги обсуждения открытого занятия, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает раскрытие поставленной методической цели, делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.6 Обсуждение открытого занятия фиксируется протоколом, оформленным в соответствии с Приложением 3.

4.7 Протоколы обсуждения открытых занятий хранятся в методическом кабинете УПЦ.

Заместитель начальника центра (по УПР)



М.А. Емельянов

Форма для планирования открытых занятий

ФИО	Должность	Дата проведения	Программа обучения	Тема занятия	Методическая цель

План занятия

Наименование программы обучения

Дата проведения занятия _____

Дисциплина

Тема занятия

Продолжительность занятия _____

Цели занятия:

1. Дидактические цели _____
2. Развивающие цели _____
3. Воспитывающие цели _____

Тип занятия _____

Методы обучения:

1. По источнику учебной информации _____
2. По степени самостоятельности мышления _____

Оснащение занятия:

1. Средства наглядности _____
2. Дидактический материал _____
3. Технические средства обучения: ноутбук, проектор, проекционный экран.

Структура занятия

№ п/п	Этап занятия	Продолжительность, мин.

Содержание занятия

№	Этапы урока	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся	Дидактическое обеспечение

Форма протокола обсуждения открытого занятия



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Нижний Новгород»
(ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»)

Филиал
Учебно-производственный центр
(УПЦ)

ПРОТОКОЛ

обсуждения открытого занятия

«_____» _____ 20__ г.

г. Арзамас

№ _____

Присутствовали:

(ФИО)	(должность)
(ФИО)	(должность)
(ФИО)	(должность)
(ФИО)	(должность)

Повестка дня

1. Анализ открытого занятия преподавателя _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ с самоанализом занятия _____

ВЫСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- 1.

2.

(ФИО)	(подпись)	(должность)
(ФИО)	(подпись)	(должность)
(ФИО)	(подпись)	(должность)
(ФИО)	(подпись)	(должность)