УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Учебно-производственного
центра - филиала ООО «Газпром
трансгаз Нижний Новгород»
_____ В.И. Лёвкин
«18» июля 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о ведении журнала учета теоретического обучения в Учебно-производственном центре – филиале ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения ..... 3
2 Требования к оформлению журналов теоретического обучения ..... 3
3 Обязанности при ведении журналов ..... 5

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журналов учета теоретического обучения в Учебно-производственном центре – филиале ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород».

1.2 Журнал учета теоретического обучения – нормативно-финансовый документ учета учебных занятий и подведения итогов процесса обучения в каждой группе.

1.3 Целью создания данного Положения является упорядочение процедуры оформления и ведения журнала учета теоретического обучения. Основные задачи:

- обеспечение достоверной и объективной информации о состоянии успеваемости и преподавания на учебных занятиях;
- учет текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ;
- установление соответствия записей в журнале учебной нагрузке преподавателей;
- выявление объективности оценивания обучающихся на занятиях.

1.4 Журнал учета теоретического обучения оформляется отдельно для каждой группы.

## 2 Требования к оформлению журналов учета теоретического обучения

2.1 На титульном листе журнала учета теоретического обучения (далее – журнал) указывается полное наименование образовательного подразделения ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», вид программы обучения, полное наименование программы обучения, длительность обучения (в неделях или в часах), форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), срок обучения, ФИО прикрепленного ведущего преподавателя, ФИО старосты группы (форма 1).

2.2 На каждую учебную дисциплину на весь период обучения выделяется необходимое количество страниц, отведенных на учет текущей успеваемости и посещаемости в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане.

2.3 В разделе «Учебный план по программе» (форма 2) журнала дается перечень учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, а также количество часов по учебному плану. Сокращенное наименование учебных дисциплин не допускается.

2.4 Учебная практика (при наличии) фиксируется в журнале учета теоретических занятия.

2.5 Названия учебных дисциплин в разделе «Учебный план по программе» и на страницах, выделенных для конкретных учебных дисциплин, записываются с прописной (большой) буквы в соответствии с порядком их следования в учебном плане.

2.6 В разделе «Учебный план по программе» напротив названия дисциплины и на страницах, выделенных для конкретных учебных дисциплин, записывается фамилия и инициалы преподавателя, ведущего дисциплину.

2.7 Сведения о составе учебной группы (форма 3) заполняются строго в алфавитном порядке. Указывается полностью фамилия, имя, отчество обучающихся, год рождения, профессия (должность), уровень образования, цель обучения, стаж работы, предприятие (филиала). В случае отчисления обучающегося указывается № и дата приказа и причина отчисления.

2.8 На левой стороне журнала (форма 4 – Учет посещаемости и успеваемости) преподаватель проставляет в соответствующей графе дату проведения занятия (число, месяц, год) арабскими цифрами.

2.9 Текущий учет успеваемости проводится путем оценки результатов опросов обучающихся и выполнения ими контрольных, лабораторных и практических работ. Отметки проставляются по четырехбалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2». Итоговая оценка за дисциплину проставляется в специально выделенном столбце.

2.10 Отсутствие обучающегося на занятии отмечается сокращенно «Н» независимо от причины пропуска занятий.

2.11 На правой стороне журнала (форма 5 – Учет работы преподавателя) преподаватель записывает дату проведения занятия (число, месяц, год) арабскими цифрами, соответствующую дате, указанной на левой стороне, наименование темы занятия в соответствии с поурочно-тематическим планом дисциплины.

2.12 На правой стороне журнала допускается запись количества проведенных часов по 1 часу или по 2 часа в соответствии с поурочно-тематическим планом дисциплины. Количество проведенных часов учебной практики может быть указано по 2 часа, 4 часа, 6 часов или по 8 часов в соответствии с программой учебной практики.

2.13 Лабораторно-практические занятия записываются с указанием темы и номера работы в соответствии с поурочно-тематическим планом дисциплины.

2.14 В конце изучения дисциплины делается итоговая запись:

«Программа выполнена полностью в объеме_____часов.

Подпись преподавателя (расшифровка подписи)»

2.15 В случае, если на период обучения выпадают нерабочие праздничные дни, по решению методической комиссии УПЦ допускается уплотнение учебных часов. Соответствующая запись делается в журнале после итоговой записи.

2.16 В разделе «Экскурсии и консультации» (форма 6) указывается дата и наименование мероприятия, ФИО проводившего его лица, количество часов.

2.17 В разделе «Отметка о проверке занятий» (форма 7) указываются сведения о контрольных посещениях занятий: дата посещения, наименование дисциплины и ФИО ведущего преподавателя, должность проверяющего и

подпись. Для проставления отметки о проверке занятий преподаватель обязан предоставить журнал проверяющему сразу после посещенного занятия.

2.18 В разделе «Результаты обучения группы» (форма 8) преподавателями, ведущими дисциплину, проставляются итоговые оценки по дисциплинам, а закрепленным ведущим преподавателем проставляются оценки практики, квалификационного экзамена, а также присвоенный разряд (для основных программ профессионального обучения).

2.19 В разделе «Результаты сдачи экзаменов» (форма 9) закрепленный ведущий преподаватель указывает количество обучающихся на начало обучения, количество обучающихся, допущенных к экзаменам, количество обучающихся, сдавших и не сдавших (при наличии) экзамены, а также номер и дату экзаменационного протокола. Сведения об обучающихся, не сдавших экзамены, указываются в отдельной таблице формы 8.

2.20 Ведение журнала может осуществляться в электронном виде, кроме заполнения дат проведения занятий, отметок и подписи преподавателя. Данные записи должны быть сделаны в день проведения занятия шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

## 3 Обязанности при ведении журналов учета теоретических занятий

3.1 Заместитель начальника центра (по УПР) обязан:

- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ;
- осуществлять контроль по учету посещаемости, текущей и итоговой успеваемости обучающихся.

3.2 Методист обязан:

- осуществлять контроль за правильностью ведения записей в журнале учета теоретического обучения, запись о проверке журнала фиксируется в форме 7 «Отметка о проверке занятий»;
- обеспечивать хранение журналов учета теоретического обучения в соответствии с номенклатурой дел УПЦ

3.3 Обязанности преподавателя:

- своевременно и аккуратно вести записи в журнале учета теоретического обучения;
- соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала учета теоретического обучения;
- полностью заполненный журнал сдавать на проверку и хранение в методический кабинет;
- при наличии замечаний по ведению журнала учета теоретического обучения устранить их в течение 3 рабочих дней после поступления соответствующих замечаний.

**Заместитель начальника центра (по УПР)** **М.А. Емельянов**

Форма 1 Титульный лист
журнала учета теоретического обучения

**ПАО «Газпром»**
**УПЦ - филиал ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»**

# Ж у р н а л

## учета теоретического обучения

***Вид программы обучения:*** _____

(основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации); дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка, повышение квалификации))

_____

_____

(полное наименование программы обучения)

***Длительность обучения по программе:*** _____

***Форма обучения*** _____

***Начало и окончание занятий:*** _____

***Староста группы*** _____

***Прикрепленный ведущий преподаватель:*** _____

Форма 2 Учебный план по программе

**Учебный план по программе**

| № п/п | Наименование предмета | Преподаватели | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | План | Факт |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | **Итого учебных часов:** | | |

Форма 3 Сведения о составе учебной группы

**Сведения о составе учебной группы**

| № п/п | ФИО | Год рожде-ния | Профессия/ должность | Кате-гория \раз-ряд | Уровень образован ия | Цель обучения | Стаж | Пред прия-тие (ЛПУ МГ) | Отчисле-ние | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | № прика-за, дата | при чи-на |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Форма 4 Учет посещаемости и успеваемости

**Учет посещаемости и успеваемости**

| № п/п | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | Итоговая оценка | Всего | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ув. | не-ув. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Форма 5 Учет работы преподавателя

**Учет работы преподавателя**

**Наименование предмета** _____

**ФИО преподавателя** _____

| Дата занятий | Кол-во часов | Тема занятия | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Форма 6 Экскурсии и консультации

**Экскурсии и консультации**
**по программе**

| Дата мероприятия | Наименование мероприятия | Кол-во часов | Фамилия консультанта или экскурсовода | Подпись консультанта или экскурсовода |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Форма 7 Отметка о проверке занятий

## Отметка о проверке занятий

| Дата проверки | Наименование предмета и фамилия преподавателя | Написать, где даны письменные указания и замечания преподавателю | Должность проверяющего | Подпись проверяющего |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Форма 8 Результаты обучения группы

**Результаты обучения группы**

| № п/п | Ф.И.О. | Дисциплины (предметы) | | | | | | | | | | | Экзамен по охране труда, промышленной и пожарной безопасности | Практическое обучение | Квалификационный экзамен | Присвоенный разряд (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Форма 9 Результаты сдачи экзаменов

## Результаты сдачи экзаменов

| Количество учащихся к началу обучения | Отчислено в процессе обучения | | Допущено к экзаменам | Сдали экзамены | | | | Не выдержали экзамен | Не явились на экзамен | № экзаменационного протокола |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | всего | по неуспеваемости | | отлично | хорошо | удовлетворительно | всего | | | |
| | | | | | | | | | | |

## Сведения об учащихся, не сдавших экзамены

| Фамилия и инициалы учащихся, не сдавших экзамены | По какому предмету не сдали | Мероприятия по их дальнейшему обучению |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |