



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.....	3
3. Состав и организация деятельности Педагогического совета.....	4

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра – филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и определяет состав, задачи, содержание работы и организацию деятельности педагогического совета в Учебно-производственном центре – филиале ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – УПЦ).

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом УПЦ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления обучения. В состав Педагогического совета в обязательном порядке входят заместитель начальника центра (по УПР), начальники учебных участков, педагогические работники, инженеры по подготовке кадров УПЦ. По согласованию с начальником центра на заседание могут приглашаться представители отдела кадров и трудовых отношений администрации ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – Общество) и других подразделений Общества.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ». Устава ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- анализ качества результатов профессионального обучения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива УПЦ на повышение качества обучения;
- определение основных направлений учебно-производственной деятельности УПЦ, содержания, форм, методов и средств обучения;
- внедрение в практическую деятельность последних достижений и передового педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет заслушивает и обсуждает:

- мероприятия по выполнению решений вышестоящих организаций, приказов, положений, распоряжений и др. по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- планы работы УПЦ;
- выполнение плана – графика обучения;
- мероприятия, направленные на улучшение теоретического и производственного обучения;

- выполнение учебных планов и программ;
- состояние теоретического и производственного обучения;
- использование технических средств обучения;
- вопросы организации и состояния методической работы;
- результаты работы методических комиссий, совещаний, семинаров;
- мероприятия по повышению квалификации преподавателей, мастеров и инструкторов;
- новые методы обучения;
- оснащение и работу учебных мастерских, кабинетов, библиотеки;
- вопросы планирования и учета учебной работы;
- отчеты преподавателей и мастеров о состоянии учебной работы в группах;
- состояние и меры по укреплению дисциплины обучающихся;
- состояние текущей успеваемости;
- мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации (экзаменов);
- анализ итоговой аттестации (экзаменов);
- результаты контроля за работой преподавателей и мастеров;
- меры по устранению недостатков в учебной работе;
- рассмотрение учебных программ, их дополнений и изменений;
- вопросы комплектования групп и режима занятий;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения в рабочие учебные программы.

### **3. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

3.1 Председателем Педагогического совета УПЦ является начальник УПЦ. В случае отсутствия начальника УПЦ функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель начальника (по УПР).

3.2 Состав Педагогического совета УПЦ утверждается начальником УПЦ сроком на один год.

3.3 Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.4 Педагогический совет работает по годовому плану, утверждаемому начальником УПЦ.

3.5 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

совета. Решения по наиболее важным вопросам проводятся приказами по УПЦ.

3.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета.

3.8 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в методическом кабинете УПЦ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении.

3.10 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

**Заместитель начальника центра (по УПР)**



**М.А. Емельянов**