

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Учебно-производственного
центра - филиала
ООО «Газпром трансгаз
Нижний Новгород»
Мель В.И. Лёвкин
« 11 » *Июль* 202 *4* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Учебно-производственного центра – филиала
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.....	3
3. Состав и организация деятельности Педагогического совета.....	4

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра – филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и определяет состав, задачи, содержание работы и организацию деятельности педагогического совета в Учебно-производственном центре – филиале ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – УПЦ).

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом УПЦ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления обучения. В состав Педагогического совета в обязательном порядке входят начальник центра, заместитель начальника центра (по УПР), начальники учебных участков, педагогические работники, инженеры по подготовке кадров УПЦ. По согласованию с начальником центра на заседание могут приглашаться представители отдела кадров и трудовых отношений администрации ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (далее – Общество) и других подразделений Общества.

1.3. Председателем Педагогического совета УПЦ является начальник УПЦ. В случае отсутствия начальника УПЦ функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель начальника (по УПР).

1.4. Состав Педагогического совета УПЦ утверждается начальником УПЦ сроком на один год.

1.5. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ». Устава ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива УПЦ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.2 Педагогический совет заслушивает и обсуждает:

- мероприятия по выполнению решений вышестоящих организаций, приказов, положений, распоряжений и др. по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- планы работы УПЦ;
- выполнение плана – графика обучения;
- мероприятия, направленные на улучшение теоретического и производственного обучения;
- выполнение учебных планов и программ;
- состояние теоретического и производственного обучения;
- использование технических средств обучения;
- вопросы организации и состояния методической работы;
- результаты работы методических комиссий, совещаний, семинаров;
- мероприятия по повышению квалификации преподавателей, мастеров и инструкторов;
- новые методы обучения;
- оснащение и работу учебных мастерских, кабинетов, библиотеки;
- вопросы планирования и учета учебной работы;
- отчеты преподавателей и мастеров о состоянии учебной работы в группах;
- состояние и меры по укреплению дисциплины обучающихся;
- состояние текущей успеваемости;
- мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации (экзаменов);
- анализ итоговой аттестации (экзаменов);
- результаты контроля за работой преподавателей и мастеров;
- меры по устранению недостатков в учебной работе;
- рассмотрение учебных программ, их дополнений и изменений;
- вопросы комплектования групп и режима занятий;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения в рабочие учебные программы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по годовому плану, утверждаемому начальником УПЦ.

4.3 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения по наиболее важным вопросам проводятся приказами по УПЦ.

4.5 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в методическом кабинете УПЦ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

Заместитель начальника центра (по УПР)



М.А. Емельянов